

# COLECCIÓN BREVIARIOS DE LINGÜÍSTICA

## NORMAS EDITORIALES

### Tipos de texto

La colección pretende publicar manuscritos sobre diversos temas de lingüística, ya sea que discutan algún aspecto en particular y/o que sirvan de apoyo a la docencia como introducciones ilustrativas de temas concretos. Se busca también fomentar la coautoría con los estudiantes del posgrado, por lo que son bienvenidas revisiones de (secciones de) tesis de grado aptas para los fines descritos. Los trabajos han de ser inéditos y con sólidas bases teóricas y metodológicas. Los textos deberán estar escritos en español y no superar las 90 cuartillas (o 40,000 palabras).

Las propuestas se recibirán por correo electrónico ([lingüística@posgrado.unam.mx](mailto:lingüística@posgrado.unam.mx)). En el cuerpo del mensaje se incluirá el título del trabajo, el nombre completo del autor/autores, la afiliación institucional, además de una dirección de correo electrónico actualizada (autor de contacto). Las contribuciones deben presentarse en formato WORD y, de manera complementaria en formato PDF (esto último para cotejar caracteres fonológicos, posición y forma de tablas/figuras o posibles cambios producidos por los procesadores de texto).

Todas las propuestas serán recibidas por la Coordinación del Posgrado y turnadas al Comité Editorial, quien evaluará si el texto se ajusta a los lineamientos de la colección y si cumple con los estándares de una publicación académica. Las propuestas se dictaminarán por pares académicos bajo un sistema de doble ciego.

### Normas para los autores

Las propuestas recibidas deben seguir la hoja de estilo que aquí proponemos. Antes de que un manuscrito se envíe para ser considerado, el autor deberá asegurarse de que este se ajuste a dichas normas. De acuerdo con los principios de doble dictamen ciego, en el manuscrito se omitirá el nombre y adscripción del autor/autores, así como cualquier referencia directa que lo/la identifique puntualmente (por ej. "Como mostré en Pérez (2019)"). Esta información podrá ser integrada al manuscrito después de la dictaminación (junto con la información correspondiente a los agradecimientos, que también deberá suprimirse en un primer envío).

### Partes del texto

La primera página debe contener una portada en la que aparezca el título del trabajo. La segunda página presenta el índice o tabla de contenido. La tercera página puede presentar el listado de abreviaturas o convenciones utilizadas en el texto (de ser necesario). La cuarta página debe incluir un

RESUMEN/PRESENTACIÓN/PRÓLOGO al contenido del manuscrito que no exceda las 500 palabras (- 2 páginas). El manuscrito no debe exceder las 90 páginas y/o 40,000 palabras (contando todo el contenido del manuscrito, incluidas referencias, anexos, etc.). A partir de la quinta página inicia el contenido del manuscrito.

Todo el manuscrito debe estar en letra Times New Roman a 12 puntos. El texto, las notas al pie, las referencias, las citas, las tablas y el material lingüístico deben estar a espacio sencillo. Deben dejarse márgenes de 3 cm en cada extremo de la página, en tamaño carta, con alineación justificada. Las sangrías deben ser de 5 milímetros. Las páginas pueden estar numeradas (margen inferior, derecho) pero deben evitar encabezados de hojas.

Las Tablas, Cuadros, Figuras, Imágenes deben incluirse dentro del texto en el sitio que les corresponde, deben aparecer numerados y siempre citarse en el párrafo anterior. Los anexos deberán colocarse al final, después de la Bibliografía, y también deben aparecer numerados si son más de uno. Cuando se haga referencia a uno de estos componentes numerados, esta iniciará con mayúscula (figura, cuadro, apéndice), p. ej. como se muestra en la Tabla 1, tal como se lista en el Anexo 3. Las referencias cruzadas a (sub)secciones del documento se harán con el símbolo § (ej. véase §13.1).

**Títulos de capítulos/secciones.** El título del capítulo debe aparecer centrado, Times New Roman a 12 puntos, redondas y negritas. Un espacio sencillo en blanco después del título.

## **Estudios de lenguaje**

- Encabezados de secciones. El contenido debe estar organizado en secciones y subsecciones, cada una de las cuales debe llevar un encabezado numerado (empezando por 1.1). Todo el texto deberá pertenecer a alguna sección, aunque, excepcionalmente, podrá haber un párrafo introductorio. Sugerimos utilizar los estilos de Word para dar formato a los encabezados de las secciones y subsecciones, de tal manera que se genere de manera automática la tabla de contenidos. Los encabezados de las secciones y subsecciones deben estar numerados consecutivamente. Si una (sub-)sección tiene (sub-)subsecciones, deberá haber al menos dos de ellas. Evitar el uso de subsecciones de un nivel mayor a cuarto (1.2.3.4). El formato de los encabezados de secciones es el siguiente:

### **1.1 Introducción**

Encabezado de nivel 2. Times New Roman a 12 puntos, redondas y negritas. Un espacio en blanco antes del inicio del párrafo. No usar punto final.

#### *1.1.1. Niveles de análisis*

Encabezado de nivel 3. Times New Roman a 12 puntos, cursivas. Un espacio en blanco antes del inicio del párrafo. No usar punto final.

1.1.1.1. Tipos de verbos. Encabezado de nivel 4. Times New Roman a 12 puntos, redondas. El texto comienza a renglón seguido. Si es necesario un encabezado de nivel 5 (1.1.1.1.1), el anterior puede ir en negritas y el último en redondas, ambos como parte del párrafo, sin tabuladores.

**Citas.** Las citas textuales dentro del texto deben aparecer entre comillas dobles. Las citas textuales de más de tres líneas deben aparecer separadas del texto por una línea en blanco antes y después, con sangría y sin comillas. Todas las citas deben aparecer con las referencias apropiadas de la fuente en el siguiente formato (autor año: páginas).

**Notas al pie.** Las llamadas a notas al pie deben utilizar números arábigos y aparecer después del signo de puntuación. Las notas se presentan en Times New Roman a 10 puntos. El contenido de la nota debe aparecer justificado con interlineado sencillo (sin sangría).

Antes del primer ejemplo, debe incluirse una nota al pie con todas abreviaturas utilizadas (excepto cuando el listado sea muy amplio y se presente en una hoja aparte a dos columnas). Se recomienda utilizar las glosas morfológicas propuestas por el MPI de Leipzig.<sup>1</sup>

**Materiales lingüísticos.** En general, las letras, palabras, frases u oraciones usados como ejemplos lingüísticos dentro de párrafo deben aparecer en cursivas, excepto cuando se trate de transcripciones fonéticas o fonológica (en corchetes o barras). La traducción al español o los ítems que funcionen como clases o categorías deben aparecer en comillas sencillas. Por ejemplo: Los verbos del tipo 'salir', 'bajar', 'subir' y 'venir' se forman a partir del verbo *puru* 'moverse'.

**Ejemplos y glosas.** Los ejemplos deben ordenarse con números arábigos en paréntesis, y en caso de más de un ejemplo, con el mismo número, con incisos alfabetizados. Los datos lingüísticos se presentan en redondas y, de preferencia, con punto final. Los ejemplos de otras lenguas (excepto inglés) deben aparecer, al menos, en tres líneas: la primera el dato lingüístico, la segunda con las glosas morfológicas y la tercera con la traducción, esta última entre comillas redondas sencillas y con punto final (antes del cierre de las comillas). Es posible utilizar negritas (o cursivas) para señalar el objeto que de está analizando (ser consistente a lo largo del manuscrito).

(1) John drank yet another glass of water.

(2) a. Táan      **in**      ts'iib.  
DUR      ERG.1s    escribir

---

<sup>1</sup> Las reglas de glosas morfológica se pueden encontrar en: <https://www.eva.mpg.de/lingua/resources/glossing-rules.php>.

‘Estoy escribiendo.’

- b. Táan      in      ts'iib-t-ik-Ø.  
DUR      ERG.1S      escribir-TR-IND-ABS.3S  
‘Estoy escribiéndolo.’ (Pérez 1969: 35)

(3) Verbos

<i>sime</i> ~ <i>siime</i> / <i>saka</i>	‘ir (no pasado, sg/pl)’
<i>sika</i> ~ <i>siika</i> / <i>sajak</i>	‘ir (pasado, sg/pl)’
<i>yeu</i> = <i>siime</i>	‘salir (ir afuera)’
<i>kom</i> = <i>siime</i>	‘bajar (ir abajo)’

Todos los ejemplos deben citarse en el párrafo anterior, con el número correspondiente entre paréntesis, ej. como se desprende del ejemplo en (2b). Si se requiere, la fuente del ejemplo se incluye entre paréntesis en la misma línea que la traducción (autor año: página).

Nótese que la glosa interlineal (en la segunda línea) debe estar alineada con la primera línea, utilizando el espaciado con regla-tabulador (evitar barra de espacio y tablas) de modo que se asegure que el número de elementos en cada una de estas líneas siempre coincide. Si una palabra de la lengua A corresponde a dos palabras de la lengua B se puede usar un punto para unirlos. Los morfemas deben separarse mediante guiones medios. Para las abreviaturas de las glosas gramaticales de la segunda línea debe usarse versalitas.

**Tablas, cuadros y figuras.** Las tablas, figuras, gráficas, imágenes, esquemas, etc. deben aparecer dentro del texto y deben ordenarse con números arábigos seguidos por su título, ej. véase la Tabla 1. Los títulos deben aparecer en la parte inferior, centrados y en redondas (sin punto final). En la medida de lo posible, evítense líneas internas.

	Nominativo	Acusativo	Oblicuo	Genitivo
1 Sg	<i>inepo</i> , = <i>ne</i>	<i>nee</i>	<i>ne-</i>	<i>in</i> , <i>nim</i>
2 Sg	<i>empo</i> , = <i>e</i>	<i>enchi</i>	<i>e-</i>	<i>em</i>
3 Sg	<i>aapo</i>	<i>apo'ik</i> , <i>a=</i>	<i>a-</i>	<i>a-</i> / <i>aapo'ik</i>
1 Pl	<i>itepo</i> , = <i>te</i>	<i>itom</i>	<i>ito-</i>	<i>itom</i>
2 Pl	<i>eme'e</i> , = <i>'em</i>	<i>enchim</i>	<i>emo-</i>	<i>em</i> , <i>enchim</i>
3 Pl	<i>bempo</i> , = <i>me</i>	<i>apo'im</i> , <i>am=</i>	<i>ame-</i>	<i>bem</i> , <i>bempo'im</i>

Tabla 1. Paradigma de pronombres

**Citas dentro del texto.** Las citas/referencias deben ser tan precisas como sea posible, incluyendo la página cuando sea necesario; evitar el uso de , entre autor y año de publicación (Clahsen 1991: 252) o Brown et al. (1999: 252). Si se lista más de un autor, organizar las citas ya sea por orden cronológico o alfabético (y ser consistente a lo largo del documento; separar obras del mismo autor con , y distintos autores con ; (Hopper y Thompson 1980; Clahsen 1989, 1991; Brown et al. 1999: 252). Si la cita involucra dos autores utilizar y (no usar &); si involucra tres o más autores, utilizar *et al.* Todas las referencias citadas en el texto deben

aparecer en la sección de Bibliografía, y viceversa, todas las entradas en la Bibliografía deben aparecer citadas en el manuscrito.

**Sección de Bibliografía.** La Bibliografía debe aparecer al final del manuscrito. Las referencias deben listarse alfabéticamente en primera instancia y cronológicamente en segunda instancia. Reglas generales del formato de referencias:

- El apellido del autor debe aparecer en redondas, el nombre abreviado
- El nombre del autor, la fecha y el título se separan con .
- Si hay más de un autor, se presentan como: Hopper, P. y S. Thompson
- Los títulos de libros llevan cursivas
- Los títulos de artículos y capítulos de libros editados van en redondas (sin comillas)
- La información de títulos y editores se separa con ,
- Los números de página se listan directamente después del nombre de los editores o del número de la revista: 1-10
- La ciudad de publicación y la editorial se separan con :

**Libro (monográfico):**

Blackmore, S. J. 1982. *Beyond the Body*. London: Heinemann.

**Tesis:**

Uriagereka, J. 1988. *On Government*. Tesis Doctoral, University of Connecticut.

**Capítulo de libro:**

Adams, C. A. y A. Dickinson. 1981. Actions and habits: Variation in associative representation during instrumental learning, *Information Processing in Animals: Memory mechanisms*, N. E. Spear y R. R. Miller (eds.), 143-186. Hillsdale NJ: Lawrence Erlbaum.

**Artículos:**

Rayson, P., Leech, G. y Hodges, M. 1997. Social differentiation in the use of English vocabulary: Some analyses of the conversational component of the British National Corpus. *International Journal of Corpus Linguistics* 2: 120-132.

Thomas, A. R. 1987. A spoken standard for Welsh: Description and pedagogy. *International Journal of the Sociology of Language* 66 (4): 99-113.

**Referencias de un mismo autor:**

Comrie, B. 1978. Ergativity. *Syntactic Typology: studies in the phenomenology of language*. W. P. Lehmann (ed.), 329-394. Austin: University of Texas.

\_\_\_\_\_. 1989. *Language Universals and Linguistic Typology: syntax and morphology*. Chicago: University of Chicago Press.